



สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๑ - ๒๒ /๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยนายประสาธสุข นิยมราษฎร์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร เลขที่ ๒๐๐๘ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยนายธรรมนุญ รัตน์มุสิก ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ การพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสู่ห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป โดยวิธีคัดเลือกตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน การพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสู่ห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ธรรมนุญ รัตน์มุสิก

30/04/2020

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือ บังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ รูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มและบันทึก File ต้นฉบับ ในรูปแบบ FLASH DRIVE จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาต้องรับดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย



บรรณกุล, รศ.หญิง

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



กรมทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิก สัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ดีตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐาน ของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทาง ทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง กันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดย ไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตาม สัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]
กรรมการผู้จัดการ

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิด ความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน แทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อ บุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณี que ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



กรมการศึกษานอกโรงเรียน
โรงเรียนสุโขทัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาทสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑



ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)

นักวิชาการที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

พยาน

(นายวัชรศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ทองสุวรรณ)

นักวิชาการที่ปรึกษาอาวุโส

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๓๗๒๑๑๘

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๔๐๗๐๐๐๐๕๙



อ.ศ. 5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 01558

วันที่ 13 เมษายน 2563

เลขประจำตัว 0994000005563

เลขที่สาขา 0003

ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ 4

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 75/6

ตรอก/ซอย -

ถนน พระรามที่ 6

แขวง/ตำบล พังงาเหนือ

เขต/อำเภอ ราชบุรี

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002170871

เลขที่สาขา

ชื่อ ศูนย์ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 11

ได้เสียภาษีแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแสดงเป็น 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สตางค์
มูลค่าตราสาร	2,242,990	65
ค่าอากรแสดงเป็น	2,243	00
เงิน เพื่อ	0	00
รวมเงิน	2,243	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สองพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 006115

ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

เลขระบุเอกสาร อ.ศ. 4 คือ 12901111-25630413-1-01-000033

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสาวจิตตา พิณนที)
เจ้าหน้าที่สรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้ลงนามโดยผู้แทนเจ้าหนี้ที่อากรแสดงเป็นเงินเสียภาษีอากร
ได้ลงชื่อและลงนามใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๑.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และจัดประชุมเพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑.๔ จัดกิจกรรมพิธีเปิด พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑, A๒)

๑.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนามาตรฐานของรายสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day/กิจการ รวมทั้งสิ้น ๑๙๒ Man-day/๓๒ กิจการ โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุมดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงาน และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้งระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบ เพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษา

จ) การทวนสอบระบบ เพื่อตรวจสอบว่า ระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติ และรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก้ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉ) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุง ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

หมายเหตุ ข้อที่ ก - ฉ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามระบบมาตรฐานสากล ที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายการกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๖.๑) Check in ในระบบ Self-declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทุกครั้งที่เข้าไปให้คำปรึกษาแนะนำ

๑.๖.๒) บันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๖.๓) จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ ของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม และระบบคุณภาพมาตรฐานของแต่ละสถานประกอบการที่จะดำเนินการ เมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก)

๑.๗ ส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการให้เกิดการเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์) อาหารแปรรูป อย่างน้อย ๑ กลุ่ม พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ดังนี้

๑.๗.๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป เพื่อใช้ในการพัฒนากลุ่มระยะ ๑-๕ ปี (Cluster Roadmap) จำนวน ๑ แผนงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และประเมินศักยภาพกลุ่มด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model, SWOT เป็นต้น

- จัดทำแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map)

- จัดทำโครงสร้างคณะกรรมการบริหารของกลุ่ม พร้อมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินการ

๑.๗.๒) จัดสัมมนาในการจัดทำแผนการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑.๗.๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ฯ ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ แผน และลำดับความสำคัญของกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ

๑.๘ จัดประชุมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหากลุ่ม ฯลฯ โดยมีคณะกรรมการ และสมาชิกกลุ่มเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษา

๑.๙ จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑.๙.๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย SMEs จำนวนอย่างน้อย ๒ กิจการ และวิสาหกิจชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๒ กลุ่ม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๑.๙.๒) การถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การพัฒนาระบบมาตรฐาน ผลผลิตภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และให้มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเข้าร่วมด้วย

๑.๑๐) ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดย การเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/ CIV/ Big Brother/ แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑.๑๑) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑.๑๒) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ประกอบด้วย SMEs จำนวนอย่างน้อย ๒ กิจการ และวิสาหกิจชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๒ กลุ่ม พร้อมภาพประกอบและขยายผล Success Case จัดทำข้อมูลการเรียนรู้เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร และวีดิทัศน์ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑.๑๓) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑, A๒)

๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)

๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑) พร้อมจัดทำสรุปผลลัพธ์เป็นตาราง จำแนกตามรายวิสาหกิจ และอธิบายที่มา วิธีคิดคำนวณอย่างละเอียด

๔) แบบฟอร์มรายงานสรุปการให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-Day/วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมมีลายมือชื่อรับรองของผู้บริหารวิสาหกิจ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย หรือตรางวิสาหกิจประทับ (ถ้ามี)

๕) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

๖) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ ที่ปรึกษาควรให้ความร่วมมือดำเนินงานกิจกรรมนี้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป ให้ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาดสากล

๒.๒ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

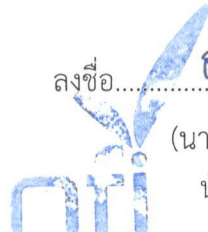


ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

ธรรณพ รัตนมุสิก
(นายธรรณพ รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษา



๒.๓ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และบูรณาการหน่วยที่เกี่ยวข้องด้านอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ตลอดห่วงโซ่ ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ (SMEs) วิสาหกิจชุมชน สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ กิจการ / ๒๕ กลุ่ม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี และ ยะลา

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เป็นเวลา ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๒,๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๗. ผลผลิต

เชิงปริมาณ
๗.๑ สถานประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น และมีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน (Pre-Audit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กิจการ
๗.๒ สถานประกอบการของวิสาหกิจชุมชนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น และมีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน (Pre-Audit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กลุ่ม
๗.๓ สถานประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชนเกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปอย่างน้อย ๑ กลุ่ม
เชิงคุณภาพ
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

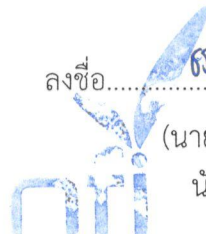
๘. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๘.๑ ร้อยละ ๗๐ ของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ในเรื่อง - มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน หรือ ลดของเสีย หรือ เพิ่มยอดขาย อย่างใดอย่างหนึ่ง) และ - มีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน (Pre-Audit)	๕ กิจการ
๘.๒ ร้อยละ ๗๐ ของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ในเรื่อง - มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น(ลดต้นทุน หรือ ลดของเสีย หรือ เพิ่มยอดขาย อย่างใดอย่างหนึ่ง) และ - มีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน (Pre-Audit)	๑๘ กลุ่ม



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
นายประสิทธิ์ สุขนิมราชกุล
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
ธรรณู รัตนมุสิก
(นายธรรณู รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษา



๙. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ ๑.๑ - ๑.๓

๙.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ ๑.๔ - ๑.๖

๙.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในข้อ ๑.๗ - ๑.๑๓ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และบันทึก File ต้นฉบับในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) ใน Flash Drive จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑) ปกนอก (ประกอบด้วย ข้อความรายงาน ... งวดงานที่ ...)

๒) ปกรอง

๓) ปกใน (กระดาษเปล่าสีขาว)

๔) สารบัญ

๕) บทสรุปผู้บริหาร

๖) เนื้อหา (จัดเรียงหัวข้อตามขอบเขตของงาน)

๗) บรรณานุกรม หรือแหล่งอ้างอิง (ถ้ามี)

๘) ภาคผนวก เช่น แบบฟอร์ม แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑, A๒, S, O, รูปภาพ และอื่นๆ)

๙) ปกรองหลัง (กระดาษเปล่าสีขาว)

๑๐) ปกหลัง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)



ลงชื่อ.....

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

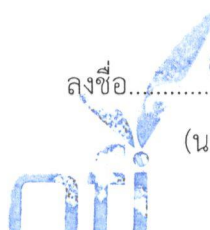
ลงชื่อ.....

ธรรมณู, รัตนมุสิก

ที่ปรึกษา

(นายธรรมณู รัตนมุสิก)

นักวิชาการที่ปรึกษา



วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

Gantt Chart แสดงแผนการปฏิบัติงานตลอดโครงการ

ที่ปรึกษาต้องทำงานแต่ละงานให้แล้วเสร็จภายในข้อกำหนด และมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑. จัดทำ และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม	→					
๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง line, เว็บไซต์ www.nfi.or.th เพจ facebook: Nfi Songkhla ทางกลุ่มไลน์ RISMEP Songkhla	→					
๓. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และจัดประชุมเพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเน้นเรื่องความพร้อมของผู้ประกอบการเป็นหลัก	→					
จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๑ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง						
๔. จัดกิจกรรมพิธีเปิด พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษา แนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑, A๒)		→				
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนามาตรฐานของรายสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยวิเคราะห์ตามรายละเอียดของมาตรฐานเป้าหมาย เพื่อจะให้เห็นจุดเด่น และจุดอ่อนของสถานประกอบการ		→				
๖. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอนวิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day/กิจการ รวมทั้งสิ้น ๑๙๒ Man-day/๓๒ กิจการ โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้						→



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นายธรรมณูญ รัตนมุสิก)

นักวิชาการที่ปรึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงาน และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้งระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบ เพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่า ระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติ และรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก่ไขข้อบกพร่องที่มาจาก การตรวจติดตามคุณภาพภายใน และปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉ) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุง ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หมายเหตุ ข้อที่ ก - ฉ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการที่ปรึกษาต้องพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามระบบมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม (๓๖ Man-hour/กิจกรรม) โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้ (๖.๑) Check in ในระบบ Self-declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทุกครั้งที่เข้าไปให้คำปรึกษาแนะนำ (๖.๒) บันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้ง ที่เข้าให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และ (๖.๓) จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม และระบบคุณภาพมาตรฐานของแต่ละสถานประกอบการที่จะดำเนินการ เมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก)						

จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



ลงชื่อ

(นายประสาธน์ นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ธีรณัฐ รัตนมุสิก

ที่ปรึกษา

(นายธีรณัฐ รัตนมุสิก)

นักวิชาการที่ปรึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗. ส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการให้เกิดการเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์) อาหารแปรรูป อย่างน้อย ๑ กลุ่ม พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ดังนี้ ๗.๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป เพื่อใช้ในการพัฒนากลุ่มระยะ ๑-๕ ปี (Cluster Roadmap) จำนวน ๑ แผนงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ● ประเมินปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และประเมินศักยภาพกลุ่มด้วยเครื่องมือการดำเนินธุรกิจ เช่น Diamond Model, SWOT เป็นต้น ● จัดทำแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) ● จัดทำโครงสร้างคณะกรรมการบริหารของกลุ่ม พร้อมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินการ ๗.๒) จัดสัมมนาในการจัดทำแผนการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ๗.๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ฯ ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ แผน และลำดับความสำคัญของกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ						
๘. จัดประชุมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหากลุ่ม ฯลฯ โดยมีคณะกรรมการ และสมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม					→	
๙. จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ ๙.๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จากผลการดำเนินงาน ในภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย SMEs จำนวนอย่างน้อย ๒ กิจการ และ วิชาทักขณชน จำนวนอย่างน้อย ๒ กลุ่ม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ ๙.๒) การถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การพัฒนาระบบมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และให้มีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย					→	
๑๐. ให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการเชื่อมโยงกับ กิจกรรม ITC/ CIV/ Big Brother/ แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของผู้ประกอบการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม					→	



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป					→	
๑๒. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ประกอบด้วย SMEs จำนวนอย่างน้อย ๒ กิจการ และวิสาหกิจชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๒ กลุ่ม พร้อมภาพประกอบและขยายผล Success Case จัดทำข้อมูลการเรียนรู้เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร และวีดิทัศน์ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม					→	
๑๓. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑, A๒) ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S) ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑) พร้อมจัดทำสรุปผลลัพธ์เป็นตาราง จำแนกตามรายวิสาหกิจ และอธิบายที่มา วิชิตคำนวณอย่างละเอียด ๔) แบบฟอร์มรายงานสรุปการให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-Day/วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมมีลายมือชื่อรับรองของผู้บริหารวิสาหกิจ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย หรือตรายางวิสาหกิจประทับ (ถ้ามี) ๕) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ๖) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ					→	
จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง						



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษา

วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาได้ตกลงจะชำระเงินเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ตลอดห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสู่ห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นงวด แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดงานที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานงวดงานที่ ๑ (รายงานเบื้องต้น: Inception Report) ภายใน ๒๐ วัน ไม่เกินวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง พร้อมลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง ที่เว็บ <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- งวดงานที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานงวดงานที่ ๒ (รายงานความก้าวหน้า: Progress Report) ภายใน ๑๔๐ วัน ไม่เกินวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อมลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง ที่เว็บ <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- งวดงานที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานงวดงานที่ ๓ (รายงานฉบับสมบูรณ์: Final Report) ภายใน ๑๖๐ วัน ไม่เกินวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อมลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง ที่เว็บ <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ การจ่ายค่าจ้างในงวด จะมีผลต่อเมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบข่ายของงาน และส่งรายงานตรงตามเวลาที่กำหนด และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย โดยส่งรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ พร้อมทั้งบันทึก File ต้นฉบับในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) ใน Flash Drive จำนวน ๖ ชุดต่องวดงาน ทั้งนี้ ไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์ระบบบันทึกข้อมูลผลงานของผู้รับจ้าง ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ที่ปรึกษาดำเนินการขอรับ user name และ password ได้ที่งานพัสดุ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาคของผู้ว่าจ้าง)

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชื่อบัญชี อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร เลขที่บัญชี ๐๓๑-๑-๕๒๙๓๘-๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้



ลงชื่อ.....

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

อรพต รัตนกุล

ที่ปรึกษา

(นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)

นักวิชาการที่ปรึกษา



ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างอาจยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขอบข่ายของงาน ผลลัพธ์ ผลผลิต ในภาคผนวก ๑ และกำหนดเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๕ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเบิกเงินประกันผลงานคืนจากผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ ๖ ค่าปรับ

หากสิ้นสุดสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นเหตุให้ส่งมอบงานล่าช้า และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันตามระเบียบพัสดุ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท/วัน (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าว



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษา

วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่า ที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑.๑ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๑.๒ “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อน หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๒. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณา เพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี



ลงชื่อ.....

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ธรรมณูญ รัตนมุสิก

ที่ปรึกษา

(นายธรรมณูญ รัตนมุสิก)

นักวิชาการที่ปรึกษา

วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อที่ปรึกษา)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ โดยตามสัญญาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ใน
อัตราร้อยละ (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษา สำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จาก
ค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงงวดที่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือ หากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญา
ข้อใดข้อหนึ่ง อันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้า
ยอมชำระเงินค่าเสียหาย หรือหนี้ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง
ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าว
ของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา หรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข
ใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่า ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ที่ปรึกษายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนาม และประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)



ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ ที่ปรึกษา
(นายธรรมนุญ รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษา