



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศก.๑๑ - ๕ / ๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาววรรณิ พุฒแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลปอ้อย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โดยรองศาสตราจารย์รณรงค์ บุญช่วยแทน ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีทุนแรงสำหรับเกษตรกรแปรรูปของชุมชน ภายใต้โครงการ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ข้อกำหนดการจ้าง

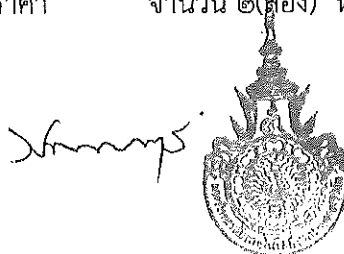
จำนวน ๗(เจ็ด) หน้า

๒.๒ ใบเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา

จำนวน ๒(สอง) หน้า



นางสาววรรณิ พุฒแก้ว
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

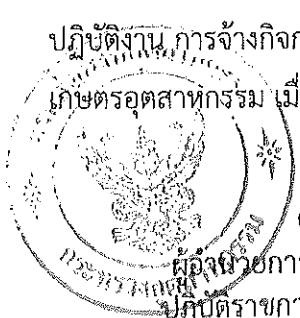
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(Signature)



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีทุนแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสงขลา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่บัญชี ๙๐๑๖๐๖๐๘๓๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

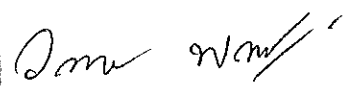
๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบ

ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า




(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปศุสัตว์การแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

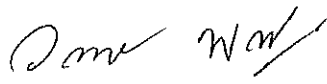
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมี




(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



สิทธิที่จะทำกรณั้เองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำกรณั้เอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคล เหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่



Don Wm

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๕๐.๐๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้



นางสาววรรณิ พุดแก้ว

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง

ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น



Dana Wong
(นางสาววรรณ พุ่มแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

Wong



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามความเห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



Don W... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
อุตสาหกรรม ปิโตรเคมีภัณฑ์ การแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

Shang... ผู้รับจ้าง
(รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

Don W... พยาน
(นางสาววรางคณา พงศาปาน)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

Shang... พยาน
(รองศาสตราจารย์ชาติรี หอมเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอด
เทคโนโลยี

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๒๒๒๙๖

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๑๒๔๐๐๖๕๖๓

ข้อกำหนดงานจ้าง
กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรกรแปรรูปของชุมชน
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๐๓) การเกษตร มีเป้าหมายคือ สินค้าเกษตรมีมูลค่าเพิ่มขึ้น นั้น

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมภาคเกษตร ซึ่งเป็นรากฐานของระบบเศรษฐกิจ จึงดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตรให้มีองค์ความรู้และความพร้อมในการยกระดับตนเอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุน การพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการแปรรูปสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาสังคมการประกอบการและการรวมกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โครงการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรกรของรัฐบาล นำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหนึ่ง คือ การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรกรแปรรูปของชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตร ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่ OTOP ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ภาคอุตสาหกรรมเกษตร ด้วยเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรกรแปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ที่มีศักยภาพพร้อมที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และมีการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการรับรองมาตรฐานแล้ว เช่น อย. มผช. หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

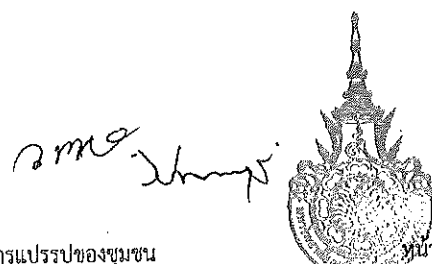
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

๕. พื้นที่ดำเนินการ ในพื้นที่ ๒ จังหวัด

- | | |
|-----------------|----------------|
| ๑. จังหวัดสงขลา | จำนวน ๓ กิจการ |
| ๒. จังหวัดสตูล | จำนวน ๒ กิจการ |



นางสาววรรณิศา พงษ์แก้ว
TOR ปี ๖๖ (ไปพลางก่อน) - กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรกรแปรรูปของชุมชน
ผู้ดูแลโครงการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



หน้า ๑

๖. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการ OTOP ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพ	๕ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๗. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ด้านการเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูปเครื่องจักรกลการเกษตร มีผลิตภัณฑ์เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน
- ๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaisme.go.th (ถ้ามี)



OR ๖๖ (ใบพินิจ) ๑๓ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เทคโนโลยีทุนแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน

ผู้ให้บริการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

2 ๓๓๕๖ ๕๓๕

๙. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชนให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๙.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประสานงานโครงการ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๓ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ online เช่น ไลน์ Roll up โปสเตอร์ แบนเนอร์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๙.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการและข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนา และนำเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๙.๕ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ กิจการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๙.๖ ดำเนินการวินิจฉัยเบื้องต้น สํารวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่ประกอบการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และนำเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาของแต่ละกิจการที่ร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๙.๗ จัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกิจการ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- แบบข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีสำหรับเกษตรแปรรูป ไปประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประเมินการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง

พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอทัศน์สรุปการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑ คลิปต่อ ๑ กิจการ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๙.๘ ออกแบบในรายละเอียดและวางแผนในการนำเทคโนโลยีสำหรับเกษตรแปรรูป ณ สถานที่ประกอบการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการและจะต้องแจ้งข้อเสนอให้ผู้ประกอบการทราบและยินยอมก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

(นางสาววรรณิ พนมแก้ว)

OR ๒๖ (ไปกลางก่อน) - กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หน้า ๓

๙.๙ ดำเนินการนำเทคโนโลยีสำหรับเกษตรแปรรูป ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ ไปประยุกต์ใช้ ณ สถานประกอบการ หรืออื่น ๆ ที่เข้าร่วม และทดลองใช้เทคโนโลยีดังกล่าว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ พร้อมจัดทำรายงานการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และทั้งจัดทำคลิปวิดีโอทัศน์การดำเนินการฯ จำนวน ๑ คลิปต่อ ๑ กิจการ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๙.๑๐ ดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลังของ ผู้ประกอบการที่นำเทคโนโลยีสำหรับ เกษตรแปรรูป ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ และวิเคราะห์แนวทาง การปรับปรุงประสิทธิภาพหรือการรักษาระบบการทำงานที่พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอทัศน์สรุปผล การดำเนินการ ผลลัพธ์ จำนวน ๑ คลิปต่อ ๑ กิจการ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้าง

๙.๑๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด เช่น

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับ สถานประกอบการ (ใบ Man-Day)
- กรอกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ Single Form Lite
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (เอกสารนี้จัดทำขึ้น จำนวน ๒ ชุด โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ว่าจ้างเก็บไว้คนละ ๑ ชุด)
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- รายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ๔ คู่มือการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๙.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม ตามขอบเขตงานของสัญญาข้อ ๙.๑ - ๙.๑๑ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน(Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น
- ปัญหา/อุปสรรค
- ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม
- ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป
- ประเมินการผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและความคุ้มค่าจากการดำเนินกิจกรรม
- คู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูป



Don Wan

(นางสาววรรณ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
TOR ปี ๖๖ (ไปพลางก่อน) - กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน



Don

2 ๓๒๕ ๕๖๖

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้รับบริการผ่านช่องทาง offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/กิจการ โดยมีระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง/กิจการ และมีรายงานกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายประกอบรายงานในแต่ละครั้งของการดำเนินกิจกรรมร่วมกันดังกล่าว

๒. ในการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องนำผู้ประกอบการ OTOP ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า หรืออื่น ๆ เข้าร่วมการคัดเลือกการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้กิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ปี ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) ดำเนินการโดย กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ การส่งข้อเสนอการพัฒนากิจการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ การร่วมกิจกรรมประชุมชี้แจงของวิสาหกิจและผู้รับจ้าง การเข้าร่วมกิจกรรมการคัดเลือก กิจกรรมให้ข้อเสนอแนะ และรายงานความก้าวหน้า หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ในการดำเนินกิจกรรมทั้งการออกแบบและพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างต้องชี้แจงให้ผู้ประกอบการรับทราบและยินยอมในการเผยแพร่เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมนั้นได้

๑๐. ระยะกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๓. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว)

๑๔. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนนพท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

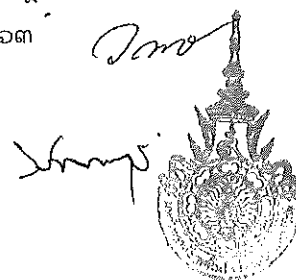
ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ๓ คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓



[Signature]

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



[Handwritten signature]

๑๕. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๕.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๒๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙.๑ - ๙.๗ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๕.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๒๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๘ - ๙.๙ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๕.๓ งวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างเสร็จสิ้นทั้งหมด และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑๐ - ๙.๑๒ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๔ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก

การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๔ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการตรวจรับ

พัสดุในงานจ้างก่อน

๓. บันทึกลงนาม/ของ/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

หน้า ๖



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญาผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๖.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือ พิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๖.๔ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิม

๑๗. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามรายละเอียดการจ้างได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามข้อ ๙ ที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

๑๘.๑ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๖๕ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๑ ๑๔๐๕ - ๘ ต่อ ๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๑๘.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายฤทธิชัย บัวชื่น

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๘.๓ ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวรัตนพร แจ่มประเสริฐ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



2 ๓๓/๖ ๓๓/๖

ใบเสนอราคา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ห้าง / บริษัท / ร้านค้า ส่วนการจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนน ราชดำเนินนอก ตำบล บ่อหย่าง อำเภอ เมือง จังหวัด สงขลา เลขประจำตัวผู้เสีย
ภาษี ๐๙๙๔๐๐๑๑๔๙๕๓๑ โทร. ๐๙๕-๓๑๗๑๐๐

ขอเสนอราคาสินค้า / ค่าจ้าง ต่อองค์การประชาชน / ชุมชน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วัสดุรวมทั้งบริการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ บาท / สต.	รวมเงิน บาท / สต.	หมายเหตุ
๑	จ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีทุน แรงสำหรับเกษตรกรแปรรูปของชุมชน ภายใต้ โครงการส่งเสริมเกษตรกรอุตสาหกรรมครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ งาน	๓๕๐,๐๐๐ -	๓๕๐,๐๐๐ -	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				๓๕๐,๐๐๐ -	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี



นางสาววรรณิ พุดแก้ว
(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





แบบส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
เลขรับ..... ๒๕๕
วันที่..... ๒๒ พ.ย. ๖๖
เวลา..... ๑๕.๑๕ น.

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๑๘๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยืนยันย่นราคา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นผู้เสนอราคา กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบกับ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมข้อเสนอราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นแรงสำหรับเกษตรแปรรูปของชุมชน ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom meeting และการดำเนินการจ้างได้ทำการเจรจาต่อรองราคา นั้น

ในการนี้ สำนักงานการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอยืนยันราคาที่เสนอ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว และเอกสารที่ยื่นโครงการฯ ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่ อก ๐๔๒๑/๑๐๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๕๓๖/๖๓๖๖/๑๖ พ.ย. ๖๖
ขอแสดงความนับถือ

เรียน กจ. กป. กธ. กช.

เรื่อง ☒ พิจารณา ☐ ทราบ

☐ ดำเนินการต่อไป/ตามระเบียบ

☐ ขอรื้อ ☐ เวียนเพื่อทราบ (รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

☐ ผู้อำนวยการสำนักงานการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว) ๒๒ พ.ย. ๖๖

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑



(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

สำนักงานการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๓๒ , ๐๙๙-๔๐๖๑๖๑๓

เรียน นายอรรถ (คุณทศธร)

เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว)

๒๒ พ.ย. ๖๖

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๔-๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหรือมีพันธกิจด้านบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า การให้แนวความคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา รวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ และการรับจ้างวิจัย ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากร หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้และเกิดประโยชน์แก่สังคมจาก การให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร การให้บริการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับผลิตขอบโครงการ กรณีมีความจำเป็นที่มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็นหัวหน้าโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

“ค่าบริการทางวิชาการ” หมายความว่า เงินรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และรวมถึงค่าใช้จ่ายสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

“คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการบริการทางวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าสาขาหรือบุคลากรที่ได้รับการแนะนำจากหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๔ คน

เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

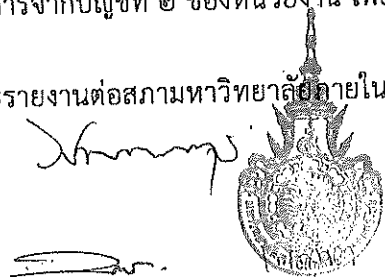
ข้อ ๘ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท
- (๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการเพื่อเสนอต่ออธิการบดี
- (๓) พิจารณาการขอใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ ๒ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอต่ออธิการบดี
- (๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในทุกสัปดาห์

นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ข้อ ๙ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณออนุมัติโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท
- (๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการของหน่วยงาน
- (๓) พิจารณาการขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ ๒ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอ

ต่อมหาวิทยาลัย

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน สรุปโครงการ และรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

(๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๒

การยื่นเสนอ หรือรับงานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ หรือพิจารณารับโครงการต่อผู้ขอรับบริการ โดยใช้แบบเสนอขออนุมัติโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่หน่วยงานของผู้รับบริการกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การยื่นเสนอหรือรับโครงการ หน่วยงานต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่อยู่ในขอบเขต สาขาวิชา ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในหน่วยงานนั้น หรือภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับงานประจำ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน

(๓) สนับสนุนการบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๔) ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการ ให้เป็นอำนาจของบุคคลต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการแล้ว ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

(๒) อธิการบดี สำหรับโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

ข้อ ๑๓ การยื่นเสนอ หรือรับโครงการ ให้หน่วยงานกำหนดค่าบริการทางวิชาการไว้ในโครงการ ทุกครั้งโดยแบ่งเป็น รายได้มหาวิทยาลัย รายได้วิทยาเขต รายได้หน่วยงาน และรายจ่ายสำหรับดำเนินการ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



หมวด ๓
การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการบริหารโครงการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายเงินที่ได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และบันทึกบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยตามต้นทางบัญชีที่อนุญาต และบันทึกบัญชีรายได้ไว้ในบัญชีเงินรับฝาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษา การก่อกั้นผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ ประเภทออมทรัพย์ ๒ บัญชี เพื่อฝากเงินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

- (๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๑ ค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ
- (๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๒ รายได้บริการทางวิชาการหน่วยงาน

ข้อ ๑๗ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) โอนเงินค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการไปยังบัญชีที่ ๑
- (๒) โอนเงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานตามโครงการไปยังบัญชีที่ ๒

(๓) นำส่งเงินการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขตตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) รายงานข้อมูลการรับเงินและโอนเงินค่าบริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในวันทำการถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกินสามวันทำการนับจากวันรับหรือโอนเงินค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ หากโครงการใดยังไม่ได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ หรือไม่ได้เรียกเก็บเงินค่าบริการทางวิชาการล่วงหน้า ให้หน่วยงานดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย เพื่อนำไปดำเนินโครงการก่อนได้ตามความจำเป็น โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย

เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งข้อมูลค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการเข้าบัญชีที่ ๑ จากหน่วยเบิกจ่ายแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายเงินจากบัญชีที่ ๑ เพื่อส่งคืนเงินทดรองจ่าย อย่างช้าไม่เกินสามวันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๙ รายจ่ายในการดำเนินการ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับรายจ่าย ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหากมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หากมิได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ส่งมอบต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ ๑ ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีที่ ๒ และจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย และไม่ให้เกิดการสูญหาย อย่างน้อยสิบปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ หากผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้เก็บเอกสารธรรมดายน้อยห้าปี

ข้อ ๒๒ การขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานจากบัญชีที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาได้ หรือมีอุปสรรคใดที่จะทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาต่อไป



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Education, Culture and Sport, Thailand.

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง และรายงานข้อเท็จจริงทั้งหมด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน

หมวด ๔
การรายงานผลโครงการ

ข้อ ๒๕ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน หรือสรุปโครงการ ตลอดจนรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๖ ให้เลขานุการคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีส่งเสริมอุตสาหกรรม



๑๓๖๑๖๑

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
(แนบท้ายคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายวรพงศ์ บุญช่วยแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิชาการ	๕๗๐๘๑๐๑	ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

นางสาว



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ